

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatskog biatlonskog saveza Izvršni odbor HBS je na 3. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donio :

POSLOVNIK

O RADU PREDsjedNIKA , DOPREDsjedNIKA TE ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG BIATLONSKOG SAVEZA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu jednako se odnose na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom na razini Hrvatskog biatlonskog Saveza utvrđuje se djelokrug, način rada, odlučivanja te prava i obveze Predsjednika, dopredsjednika i članova Izvršnog odbora saveza Hrvatskog biatlonskog saveza , red na sjednicama IO , način vođenja zapisnika; javnost u radu IO, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe IO HBS.

Članak 2.

Predsjednik, članovi i druge osobe koje sudjeluju u radu IO dužne su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika. Imaju prava i dužnosti koje proizlaze iz Statuta HBS o ovog Pravilnika, a posebice:

- biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu IO HBS*
- iznositi svoja mišljenja i prijedloge o točkama dnevnog reda;*
- inicirati raspravu o određenom pitanju o kojemu se IO HBS treba izjasniti, zauzeti stav, donijeti odluku, zaključak ili drugi pravni akt*

Članak 3.

HBS ima predsjednika i dva dopredsjednika. Mandat predsjednika i dopredsjednika traje četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno birane za novo mandatno razdoblje.

Članak 4.

Način biranja i razrješenja Predsjednika HBS te uvjeti i kriteriji za nominaciju za njegov izbor regulirani su člankom 46.i 47. Statuta HBS.

Članak 5.

Način biranja i razrješenja dopredsjednika HBS regulirani su člankom 48. Statuta HBS.

Članak 6.

Način biranja i razrješenja članova IO HBS regulirani su člankom 56. , 57.i 58. Statuta HBS.

Članak 7.

Izvršni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo Saveza. Članovi Izvršnog odbora su: Predsjednik saveza, dva dopredsjednika od kojih je jedan po funkciji Predsjednik Stručno programske komisije, Direktor reprezentacije, Predsjednik Odbora za natjecanja, predstavnik natjecatelja, 4 članova po izboru predsjednika.

7.1. Kod predlaganja članova IO po izboru predsjednik vodi brigu o zastupljenosti 30-40% osoba podzastupljenog spola.

Članak 8.

Predsjednik, dopredsjednici i članovi IO HBS djeluju na svojim sjednicama i to prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice Izvršnog odbora mogu biti otvorene ili zatvorene za javnost, zavisno o sadržaju i značenju predmeta koji su na raspravi, o čemu odlučuje Izvršni odbor.

8.1. Odluke, stavovi i zaključci IO HBS jednako obvezuju sve članove IO koji su dužni u svom djelovanju aktivno se zalagati za njihovo dosljedno provođenje.

8.2. Predsjednik HBS samoinicijativno saziva sjednicu IO HBS i predlaže dnevni red, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati i trećina članova IO HBS.

8.3. Poziv za sjednicu, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, dostavlja se članovima IO HBS elektronskim putem ili poštom najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice, a u iznimnim situacijama tri dana prije održavanja sjednice.

8.4. Na sjednice IO, pored članova IO, mogu se pozivati i druge osobe važne za razmatranje pojedine točke dnevnog reda. Navedeni sudionici sjednica IO nemaju pravo glasovanja. Sjednici IO ne mogu prisustvovati osobe koje nisu pozvane.

8.5. Predsjednik koji je ujedno i predsjedavajući, otvara sjednicu i utvrđuje da li je na sjednici prisutan dovoljan broj članova potreban za pravovaljano odlučivanje. IO HBS pravovaljano radi i odlučuje ako je na sjednici prisutna najmanje polovina članova IO, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici.

8.6. O pojedinoj odluci ili zaključku članovi se izjašnjavaju javno glasanjem: ZA (ukoliko se prijedlog prihvaća), PROTIV (ukoliko se prijedlog ne prihvaća) ili SUZDRŽAN. U slučaju da je dan jednak broj glasova ZA i PROTIV, odluka se smatra donesenom ako je za nju glasovao Predsjednik.

8.7. Glasovanje je javno, osim ako Izvršni odbor ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno

8.8. Ukoliko sjednici prisustvuje dovoljan broj članova IO, Predsjednik stavlja prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Članovi IO mogu uz obrazloženje tražiti izmjene i dopune dnevnog reda, o čemu se posebno glasuje.

8.9. Nakon usvajanja i objavljivanja dnevnog reda, Predsjednik otvara raspravu te članovima IO daje riječ po redoslijedu javljanja, najavljujući ime i prezime osobe koja sudjeluje u raspravi. Rasprava se može voditi samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako sudionik od toga odstupa, Predsjednik će ga na to upozoriti, a ako i dalje nastavi ima pravo oduzeti mu riječ.

8.10. Kako bi svi članovi podjednako sudjelovali u raspravi, trajanje rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda ograničeno je na pet minuta po članu IO, a članu je ujedno omogućena i replika u trajanju od jedne minute. Nitko nema pravo prekidati učesnika u raspravi i upadati mu u riječ, osim Predsjednika koji ga može upozoriti da se drži točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja, odnosno da se drži previđenog vremena za raspravu ili repliku.

8.11. Nakon završetka izlaganja posljednjeg sudionika rasprave, Predsjednik zaključuje raspravu i predlaže da se o toj točki dnevnog reda glasuje.

8.12. U slučaju nedostatka kvoruma za održavanje sjednice zbog opravdanog izostanka većeg broja članova IO, Predsjednik može održati telefonsku sjednicu na način da se putem telefona kontaktiraju svi dostupni članovi IO, a koji tom prilikom glasuju u svezi ranije predloženih točaka dnevnog reda. Odluke donesene na telefonskoj sjednici, da bi bile pravovaljane, članovi IO moraju potvrditi i u pisanoj formi u roku od 48 sati elektronskom poštom upućenoj Predsjedniku .

8.13. O tijeku sjednice IO vodi se zapisnik u koji se unose podaci:

-mjesto, datum, vrijeme početka i vrsta sjednice;

-redni broj sjednice;

-ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Predsjedništva SKP, odnosno ime i prezime članova IO koji su telefonskim putem kontaktirani i oni koji su bili nedostupni ukoliko se radi o telefonskoj sjednici;

-konstatacija kvoruma;

-predloženi i usvojeni dnevni red;

-sažeti prikaz rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda;

-rezultati glasovanja i odluke donesene o pojedinim pitanjima;

-vrijeme završetka sjednice;

-potpisi Predsjednika i zapisničara

8.14. Uz zapisnik se prilažu i pisani materijali koji su bili izrađeni za pojedinu točku dnevnog reda i njihova konačna verzija, te ispisi elektronske pošte koju su članovi IO poslali Predsjedniku ukoliko se radilo o telefonskoj sjednici. Prijepisi zapisnika sa sjednica Izvršnog odbora moraju se dostaviti članovima Izvršnog odbora te predsjedniku Nadzornog odbora najkasnije do prve slijedeće sjednice IO. Zapisnici sa pripadajućom dokumentacijom sa sjednica IO čuvaju se trajno u arhivi HBS.

Članak 9.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu vrše se na isti način i po istom postupku kao i donošenje poslovnika.

Članak 10.

O pravilnom tumačenju odredbi ovog Poslovnika brine se IO HBS.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici IO HBS.

U Zagrebu, dana 18..12.2023. godine

Predsjednik HBS

Lucian Vukelić