

Temeljem članka 94.-98. Statuta Hrvatskog biatlonskog saveza (dalje u tekstu: HBS) Izvršni odbor HBS, na sjednici održanoj 18.12.2023. godine, donio je

PRAVILNIK O MATERIJALNO – FINANCIJSKOM POSLOVANJU HBS

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju (u daljnjem tekstu: Pravilnikom) uređuje se materijalno i financijsko poslovanje HBS na način da se utvrđuju:

- prihodi,
- troškovi-rashodi,
- pravo stvaranja obveza,
- likvidacija dokumenata,
- blagajnički maksimum.

Članak 2.

Prihodi HBS mogu biti:

- članarina
- dobrovoljni prilozi i darovi
- sponzorstva
- donacije
- kotizacije
- samofinanciranje
- prihodi od gospodarske djelatnosti
- sredstva dobivena za provedbu plana javnih potreba u sportu /prihodi od HOO/
- projekata na domaćim i međunarodnim natjecanjima
- prihodi od IBU
- kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonima.

Članak 3.

Materijalno-financijsko-poslovanje HBDS vodi se u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, provedbenim propisima, Statutom HBS te ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Visinu godišnjih članarina i kotizacija utvrđuje Izvršni odbor HBS.
Sponzorske ugovore sklapa IO HBS preko Predsjednika ili gl.tajnika HBS
Visinu donacija i sponzorstava određuje donator ili sponzor jednostranom odlukom.

Članak 5.

Rashodi HBS odnose se na:

- funkcionalne rashode nastale iz ciljeva i djelatnosti HBS utvrđenih Statutom,
- plaće i ostali rashodi za zaposlene,
- materijalne rashode proizašli iz poslovanja HBS
- te druge rashode nastale provođenjem utvrđenih programa HBS

Članak 6.

Materijalno-financijsko poslovanje HBS obuhvaća:

- donošenje godišnjeg plana i programa rada,
- donošenje godišnjeg financijskog plana,
- blagajničko poslovanje,
- vođenje knjigovodstva,
- izradu godišnjih temeljnih financijskih izvještaja,
- imenovanje naredbodavatelja i osoba za raspolaganje sredstvima na žiro-računu i izdvojenim računima.

Navedeno u prethodnom stavku izrađuje se prema važećim propisima i pravilima struke.

Članak 7.

HBS vodi knjigovodstvo temeljem odredbi Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Vođenje knjigovodstveno računovodstvenih poslova može se ugovorom spovjeriti drugoj pravnoj osobi.

Članak 8.

Pravo stvaranja obveza, izdavanja narudžbenica i sklapanja ugovora ima Predsjednik/ca i Gl.tajnik HBS , sukladno utvrđenom financijskom planu i planu javne nabave.

Članak 9.

Na naknadu troškova radnicima imaju pravo zaposlenici HBS, predsjednik/ca, drugi članovi tijela po Statutu te volonteri, ako je trošak nastao u svezi s funkcijom i aktivnošću HBS.

Prilikom primjene odredbe iz prethodnog stavka neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o dohotku.

Članak 10.

Vjerodostojnost Knjigovodstvene isprave ovjerava-likvidira svojim potpisom gl.tajnik HBS.

Platne naloge mogu potpisivati Predsjednik/ica ili Gl.Tajnik , a koji imaju deponirane potpise u Kent bank d.d. i Addiko banci dd, Zagreb.

Članak 11.

Za potrebe sitnih gotovinskih plaćanja određuje se blagajnički maksimum od 3.000 EUR.

Članak 12.

Nadzor nad imovinom i materijalno-financijskim poslovanjem obavlja Nadzorni odbor HBS.

Nadzorni odbor HBSna svojim sjednicama kontrolira ostvarivanje utvrđene politike financiranja, namjensko trošenje sredstava te cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje HBS.

Nadzorni odbor pregledava završni račun i tekuće poslovanje i o tome podnosi godišnje izvješće Skupštini HBS.

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika usvajaju se na sjednici Izvršnog odbora HBS. Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom i Statutom HBS primjenjivat će se važeći zakoni i propisi RH.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Pravilnik će biti objavljen na internetskoj stranici HBS.

Predsjednik HBS:
Lucian Vukelić