

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i **članka 23. stavak 3.** Statuta Hrvatskog biatlonskog saveza Izvršni odbor HBS je na 3. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine donio :

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave, za koju nije obvezno provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a).
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na:
 1. nabave na temelju važećih ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnih sporazuma
 2. izuzeća propisana člancima 29.-35. Zakona, bez obzira na vrijednost pojedinog predmeta nabave;
 3. nabave: materijalno tehničkih sredstava za obavljanje sportske djelatnosti, skija , opreme , voskova, reprezentacije, kotizacija, smještaja na službenim putovanjima, prijevoza na službenim putovanjima (npr. avio, autobusne i željezničke karte, usluge taksi prijevoza, cestarina i sl.), licencija i baza podataka i sl., kada nije uobičajeno izdavanje pisanih ponuda i narudžbi;
 4. nabave drugih usluga koje mora naručiti neposredno direktor reprezentacije – inicijator nabave, za koje se pristup i registracija kupca provodi elektronički u sustavu ponuditelja, a isporuka izvršava *online* po zaprimljenoj uplati;
 5. nabave izazvane izvanrednim vanjskim događajima izvan kontrole i neovisne o volji HBS i njegovih radnika, koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti (viša sila);
 6. nabave koje su nužno potrebne iz razloga iznimne žurnosti, zbog nepredviđenih događaja, ako bi zbog vremena potrebnog za provedbu postupka propisanog ovim Pravilnikom za naručitelja nastala šteta
 7. nabave vrijednosti do 50,00 eura, sukladno odobrenom zahtjevu za refundaciju sredstava.
- (4) U postupku jednostavne nabave se na odgovarajući način primjenjuju odredbe o sukobu interesa propisane Zakonom.
- (5) Mogućnost primjene elektroničke komunikacije podrazumijeva komunikaciju elektroničkim putem u svim fazama postupka, uključujući i podnošenje ponuda.
- (6) Na jednostavnu nabavu primjenjuju se odredbe Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

- (7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PREDMET NABAVE I PLAN NABAVE

Članak 2.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (4) Prilikom definiranja predmeta jednostavne nabave, odgovorne osobe HBS dužne su postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika, primjenjujući načelo „najbolja vrijednost za uloženi novac“.
- (5) Vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije.
- (6) Svi predmeti nabave za koje HBS planira provesti postupke nabave u tekućoj godini moraju biti navedeni u Planu nabave HBS, sukladno odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi. Plan nabave se po potrebi izmjenjuje ili nadopunjuje.
- (7) Odredba stavka 6. ovog članka ne primjenjuje se na nabave temeljem ugovora koji se sklapaju sukladno propisu kojim se uređuje partnerstvo i koncesije te na ugovore koji sadrže klasificirane podatke.

III. NALOGODAVAC/INICIJATOR NABAVE

Članak 3.

- (1) Inicijator nabave odnosno nalogodavac može biti svaki radnik HBS ili nosioc pojedinog tijela HBS za tijelo kojim rukovodi.
- (2) Inicijator nabave dostavlja uredno ispunjeni nalog nabavi ustrojbenoj jedinici administracije zaduženoj za poslove nabave (Ured HBS - Odjel za nabavu).

IV. NALOG O NABAVI

Članak 4.

- (1) Nalog o nabavi sadrži podatke o predmetu nabave, vrijednosti nabave, stavci iz Plana nabave u kojoj je planirana nabava ili poziv na troškovnik okvirnog sporazuma/ugovora kojim je ugovorena nabava predmeta nabave, obračunsku jedinicu koju tereti nabava te autorizaciju osoba nadležnih za odobravanje naloga.
- (2) U slučaju nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), uz nalog nabavi dostavlja se ispunjen obrazac „Poziv na podnošenje ponuda u postupku

jednostavne nabave“/„Invitation to Tender in the simple procurement procedure“ (**Prilog 1 ovog Pravilnika**; dalje u tekstu: Poziv na podnošenje ponuda).

- (3) Ako se nabavlja roba ili usluga iz inozemstva, potrebno je priložiti točan i potpun naziv i opis predmeta nabave i svih bitnih stručno-tehničkih zahtjeva na engleskom jeziku odnosno ispuniti obrazac Poziv na podnošenje ponuda na engleskom jeziku.
- (4) Odjel za nabavu postupa u okviru zaprimljenog naloga nabavi.
- (5) Ako nalog o nabavi ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupati, vraća se inicijatoru nabave na ispravak i/ili dopunu.
- (6) Da bi se postupalo prema nalogu nabavi, on mora biti odobren. Nalog za nabavu odobravaju (autoriziraju) potpisnici u skladu s procedurama u postupku nabave.

V. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Razine jednostavne nabave su:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a)
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a).

VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EUR (BEZ PDV-a)

Članak 6.

- (1) Nabavu po pojedinačnom nalogu nabavi vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) provodi Odjel za nabavu, na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta. Zahtjev za ponudu može se uputiti i prema više gospodarskih subjekata.
- (2) Inicijator nabave može Odjelu za nabavu naložiti nabavu temeljem ponude jednog gospodarskog subjekta koju je sam pribavio, ali samo ako HBS za konkretan predmet nabave nema sklopljen okvirni sporazum ili ugovor o nabavi.
- (3) Nakon odabira valjane ponude, izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi. Isti učinak može imati i prijavnica, zahtjevnica, zaključnica i sl. ako sadrži sve bitne sastojke ugovora.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EUR (BEZ PDV-a)

Članak 7.

- (1) U postupku nabave po pojedinačnom nalogu za nabavu vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a) Odjel za nabavu zatražit će ponudu od najmanje tri gospodarska subjekta ili će nadmetanje javno objaviti u Oglasniku jednostavne nabave „Narodnih novina“.
- (2) Inicijator nabave može sam zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta te Odjelu za nabavu naložiti nabavu temeljem odabrane ponude, ali samo ako HBS za konkretan predmet nabave nema sklopljen okvirni sporazum ili ugovor o nabavi. Uz nalog je inicijator nabave dužan dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju (Poziv na podnošenje

ponuda zajedno s dokazom o istovremenosti njegovog upućivanja gospodarskim subjektima, prikupljene ponude, zapisnik). Odjel za nabavu postupa u granicama zaprimljenog naloga nakon što utvrdi da je priložena dokumentacija dovoljan dokaz ekonomski najpovoljnije ili najprihvatljivije ponude.

- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na podnošenje ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili drugih opravdanih razloga ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.
- (4) Inicijator nabave koji smatra da predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt odnosno inicijator nabave koji je sam zatražio ponude od manjeg broja gospodarskih subjekata (manje od tri) iz razloga navedenog u prethodnom stavku ovoga članka, mora uz nalog nabavi priložiti i izjavu s navedenim razlozima zbog kojih nije bilo moguće prikupiti tri ponude.

VIII. POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA

Članak 8.

- (1) Poziv na podnošenje ponuda predstavlja dokumentaciju o nabavi za jednostavnu nabavu i ujedno je dokument kojim naručitelj propisuje uvjete za izradu ponude.
- (2) Poziv na podnošenje ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:
 1. naziv, adresu i dr. podatke o naručitelju (HBS)
 2. kontakt osobu, njezin broj telefona i adresu elektroničke pošte putem koje se mogu dobiti dodatne informacije/postaviti pitanja u vezi Poziva na podnošenje ponuda i/ili predmeta nabave
 3. predmet nabave, njegov opis i tehničke specifikacije te posebne uvjete i zahtjeve (ako je potrebno)
 4. procijenjenu vrijednost nabave
 5. uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti (uvjeti sposobnosti, ako je potrebno)
 6. kriterij za odabir ponude
 7. rok za dostavu ponude i rok valjanosti ponude
 8. način dostave ponude
 9. adresu na koju se ponuda dostavlja (ako se ponuda dostavlja poštom) odnosno adresu elektroničke pošte za dostavu ponude
 10. mjesto izvršenja i rok
 11. ostale bitne podatke i uvjete narudžbe/ugovora (ako je potrebno).
- (3) Obrazac Poziva na podnošenje ponuda na hrvatskom i engleskom jeziku nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.
- (4) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio te ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (5) Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima, fotografijama i slično. Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova, robe ili

usluga koje se nabavljaju.

- (6) Pri određivanju rokova za dostavu ponude naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana dostave/objavljivanja Poziva na podnošenje ponuda.
- (7) U slučaju iznimne žurnosti, rok naveden u prethodnom stavku ovoga članka može se skratiti.
- (8) Poziv na podnošenje ponuda upućuje se gospodarskim subjektima istovremeno, neposrednom dostavom, putem pošte u zatvorenoj omotnici, elektroničkom poštom ili javnom objavom u Oglasniku jednostavne nabave Narodnih novina.

Članak 9.

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatna objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na podnošenje ponuda.
- (2) Upiti vezani uz Poziv na podnošenje ponuda dostavljaju se na adresu elektroničke pošte osoba određenih za kontakt u Pozivu na podnošenje ponuda.
- (3) Ako je naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda izmijenio Poziv na podnošenje ponuda, primjereno će produžiti rok za dostavu ponude.
- (4) Sva objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na podnošenje ponuda naručitelj će dostaviti gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavljen Poziv na podnošenje ponuda.

IX. UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

U Pozivu na podnošenje ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva razmjerno složenosti predmeta nabave i njegovoj procijenjenoj vrijednosti.

Članak 11.

- (1) U Pozivu na podnošenje ponuda mogu se od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
 1. jamstvo za ozbiljnost ponude
 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno okvirnog sporazuma
 3. jamstvo za povrat predujma (avansa)
 4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
 5. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.
- (2) Tražena jamstva mogu biti izdana u obliku instrumenata kao što su bankarska garancija, zadužnica, mjenica, novčani polog i dr.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

- (1) Ako nije drugačije navedeno u Pozivu na podnošenje ponuda, kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ili najprihvatljivija ponuda.
- (2) Inicijator nabave može, osim cijene, u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude odrediti i neki drugi relativni ponder, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama naručitelja (npr. kriterij kvalitete, dodatna funkcionalna svojstva, jamstvo i dr.).

XI. ODABIR PONUDE

Članak 13.

- (1) Kada u postupku nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a) ponude prikuplja Odjel za nabavu, postupak pregleda i ocjenjivanja ponuda obavljaju, po isteku roka određenog u Pozivu na podnošenje ponuda, najmanje jedan predstavnik Odjela za nabavu te inicijator nabave i/ili najmanje jedan predstavnik iz ustrojbene jedinice iz koje je inicijator nabave.
- (2) Kada ponude prikuplja inicijator nabave, postupak pregleda i ocjenjivanja ponuda obavljaju inicijator nabave i najmanje jedan predstavnik iz iste ustrojbene jedinice.
- (3) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.
- (4) U zapisniku će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude te predložiti odgovornoj osobi odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka nabave. Zapisnik potpisuju osobe navedene u stavku 1. odnosno stavku 2. ovoga članka, pri čemu je inicijator nabave odnosno član iz ustrojbene jedinice inicijatora nabave odgovoran za provjeru udovoljava li ponuda tehničkim specifikacijama predmeta nabave.
- (5) Obrazac zapisnika se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (**Prilog 2**). Zapisnik mora minimalno sadržavati podatke koji su navedeni u priloženom obrascu.
- (6) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (7) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima, pod uvjetom da je ponuđena cijena u okviru osiguranih sredstava za predmetnu nabavu.
- (8) Podaci o ponudama i ponuditeljima su tajni do odabira. Nakon izvršenog odabira, gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku, na njihov pisani zahtjev, dostavit će se obavijest o izvršenom odabiru, osim ako se obavijest o izvršenom odabiru javno objavljuje.
- (9) Odabirom ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem odnosno za izdavanje narudžbenice.

XII. NARUDŽBENICA/UGOVOR

Članak 14.

- (1) U postupku jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja. Na temelju odabrane

ponude naručitelj može izraditi narudžbenicu odnosno sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

- (2) Narudžba je najčešći način naručivanja za jednokratne isporuke u jednostavnoj nabavi. Sklapanje ugovora u pisanom obliku primjenjuje se kada je to s obzirom na uvjete pojedine nabave primjerenije od narudžbenice.
- (3) Nabavu koja tereti obračunsku jedinicu HBS, pojedinačne vrijednosti do 700,00 eura (bez PDV-a) odobrava rukovoditelj nadležnog tijela HBS. Nabavu koja tereti ostale obračunske jedinice te svu nabavu pojedinačne vrijednosti jednake ili veće od 700,00 eura odobrava Glavni tajnik HBS.
- (4) Narudžbenicu u ime naručitelja izdaje Odjel za nabavu – Ured HBS.
- (5) Ugovor u postupku nabave u ime naručitelja potpisuje Glavni tajnik odnosno osoba koju on ovlasti.

XIII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

HBS zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja odnosno ne odabratu niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste ponuditeljima. Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku, na njihov pisani zahtjev, dostavit će se obavijest o poništenju postupka.

XIV. ŽALBA

Članak 16.

Na postupak jednostavne nabave, na odabir najpovoljnije ponude odnosno poništenje postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se najkasnije do 31.12.2023.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine. Ovaj Pravilnik će se objaviti na na mrežnim stranicama HBS.

U Zagrebu, 18. prosinca 2023.

Predsjednik HBS
Lucian Vukelić